



**Liceo Scientifico Statale "Leonardo"**  
**Agrigento**  
**Biomedico, Matematico, Scienze Applicate e Linguistico**  
**Scienze dei dati e Intelligenza Artificiale e Linguistico**

Viale della Vittoria 92100 – Agrigento Tel. 0922 29990 Tel. 0922 1805202  
Succ. Via Platone, Agrigento Tel 0922 1551140 - Succ. Via Dante, 239 - 92100 - Agrigento Tel. 0922 595230  
<http://www.liceoscientificoleonardo.it> - E-Mail [agps030009@istruzione.it](mailto:agps030009@istruzione.it) - Pec: [agps030009@pec.istruzione.it](mailto:agps030009@pec.istruzione.it)  
C. F. 80004050847 - Codice univoco Fattura Elettronica UFMX4A

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "LEONARDO"-AGRIGENTO  
Prot. 0005573 del 11/07/2023  
IV-5 (Uscita)

**Al Personale ATA (AA e AT)**  
**Albo pretorio on-line**  
**Amministrazione trasparente**  
**Al Sito Web dell'Istituto/sezione PNRR**

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA (AA e AT) A VALERE SUL PROGETTO Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**  
**CNP: M4C111.4-2022-981-P-14092 CUP: D44D22003830006 Titolo "Alla ricerca del tempo perduto"**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **24 giugno 2022, n. 170**, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **184.978,43** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. n. 0109799 del 30/12/2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **1.4 Divari Territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**;

- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto *"Alla ricerca del tempo perduto"* presentato in data 27/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 18/03/2023 con Prot. n. 53149 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. n. 3185 del 14/04/2023**;
- VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM;
- VISTO** il proprio Decreto di Avvio del procedimento relativo al progetto PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-14092 - Titolo *"Alla Ricerca del Tempo Perduto"* Prot. 5570 dell'11/07/2023;
- VISTO** il verbale n. 7 del Consiglio di Istituto del 16/05/2023 in merito all'approvazione dei criteri per la selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

#### **EMANA**

il seguente Avviso per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** interno (AA e AT) per lo svolgimento delle **"Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** afferenti al **progetto Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica** **CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-14092 CUP: D44D22003830006**  
**Titolo "Alla ricerca del tempo perduto"**

## Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e tecnici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

**n° 7 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Ruolo	N° unità da reclutare	N° Ore totali previste
Personale Ass. Amm/vi	7	300

**n° 1 Assistenti Tecnici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (organizzazione e assistenza tecnica/informatica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti interni ed esterni sull'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola e per l'utilizzo dei software di gestione didattica)

Ruolo	N° unità da reclutare	N° Ore totali previste
Personale A. T.	1	100

## Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente di questa Amministrazione in qualità di Assistente Amministrativo o Tecnico;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

5. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il possesso di titoli ed esperienze, che saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, come segue:

			Punti	Max	
Titoli di studio (da valutare alla luce del Curriculum Vitae)	Titoli di studio (Si valuta solo un titolo)	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	5	Punti 15	
		Laurea specialistica o magistrale	7		
	Titoli culturali	Competenze informatiche certificate (ECDL, CISCO, EIPASS, Ecc..)	2 per ciascuna Certificazione		
		Partecipazione a Corsi di formazione/aggiornamento nell'ambito delle azioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	2 per ciascun Corso		
Esperienza professionale (da valutare alla luce del Curriculum Vitae)		Attività professionale specifica prestata in Progetti nazionali ed Europei PON-FSE/ PON FESR/ POR / PNSD ecc..	2 per ciascun incarico	Punti 20	

### Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

#### Assistenti Amministrativi

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### Assistenti Tecnici

- Presenziare allo svolgimento delle attività del modulo per le ore presso la sede indicata nell'incarico fornendo il necessario sostegno tecnico per l'attuazione dei percorsi progettati dal docente esperto in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio (sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo le attività);
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Dare supporto al personale esterno per quanto riguarda l'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

### Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, debitamente firmata pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 18 luglio 2023** esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite PEC.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - All. 2 Scheda di autovalutazione;
  - All. 3 Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse;
  - All. 4 Modello Informativa Privacy;
  - Fotocopia del documento di riconoscimento.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;
  5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;
  6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 5 – Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica successivamente alla scadenza dei termini previsti dal presente Avviso. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 7 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola all'indirizzo [www.liceoscientificoleonardo.it](http://www.liceoscientificoleonardo.it)
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico € 19,24 ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/12/2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 7 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta

all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Patrizia Pilato.

### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Liceo Scientifico Leonardo, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Dott.sa Patrizia Pilato;

La Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Pilato Patrizia. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [agps030009@istruzione.it](mailto:agps030009@istruzione.it) - 0922/29990 .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.liceoscientificoleonardo.it](http://www.liceoscientificoleonardo.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 12 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.sa Patrizia Pilato**

Allegati al seguente Avviso:

All. 1 - Schema di Domanda di partecipazione;

All. 2 - Scheda di autovalutazione;

All. 3 - Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse;

All. 4 - Modello Informativa Privacy.